



## PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

Dane reklamującego: .....  
Adres do korespondencji:.....  
Telefony kontaktowe: .....  
Adres e-mail: .....  
Adres dostawy towaru: .....

|                         |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|
| Symbol wyrobu:          |  | Rozmiar:  |  |
| Data nabycia towaru:    |  | Cena zakupu:  |  |
| Data stwierdzenia wady: |  | Numer partii wychodzącej:<br>(znajduje się w karcie gwarancyjnej) |  |

Powód reklamacji [szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru]:

.....  
.....  
.....

Okres użytkowania .....

Czy wyrób był dopasowywany do pacjenta (np. docinany, szlifowany, doginany), jeśli tak - podać metodę:

.....

Dane pacjenta:

Imię i nazwisko.....

Wiek....., Wzrost.....cm, Waga..... kg,

Rozpoznanie – typ schorzenia .....

.....

(miejsowość)

.....

(data, podpis reklamującego)

### UWAGA:

Warunkiem rozpatrzenia reklamacji z tytułu gwarancji jest przedłożenie przez klienta karty gwarancyjnej, dowodu zakupu oraz wypełnionego protokołu.

Producent w terminie 14 dni licząc od dnia dostawy towaru do jego siedziby dokona oględzin przedmiotu reklamacji w celu oceny zasadności reklamacji i na piśmie, mailem lub faxem poinformuje reklamującego o wyniku oględzin.

### /wypełnia producent/

Decyzja producenta, co do sposobu rozpatrzenia reklamacji:

.....  
.....

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej)

